

ZİYARETÇİ KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ

Bu metin, BÜNYAN BELEDİYESİ PERSONEL LTD. ŞTİ tarafından, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun (Bundan sonra "KVKK" olarak anılacaktır) 10. maddesi kapsamında kişisel verilerin işlenmesine ilişkin aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmek için hazırlanmıştır.

Bu metin yalnızca ziyaretçilerin giriş-çıkış, refakat ve fiziksel alan güvenliği süreçleri için uygulanır. Kamera görüntüleri kapalı devre kamera kayıt sistemleri aydınlatma metninde ayrıca açıklanır. Diğer iş süreçlerine ait amaç ve alıcı grupları bu metin kapsamında uygulanmaz.

1. Veri Sorumlusu

BÜNYAN BELEDİYESİ PERSONEL LTD. ŞTİ; (Adres: Çarşı İçi Şehit Dursun Ergen Caddesi No:4 Kat: 3 38600 Bünyan/Kayseri, E-Posta: kvkk@bunyan.bel.tr, KEP: bunyanbelediyesi@hs01.kep.tr, Web: www.bunyan.bel.tr) 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında veri sorumlusudur.

2. İşlenen Kişisel Verileriniz

Aşağıda belirtilen kişisel veri kategorileri, ziyaretçi giriş-çıkış ve fiziksel alan güvenliği süreciyle bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olmak üzere işlenmektedir:

- Kimlik ve ziyaret bilgileri: ad, soyad, ziyaretçinin temsil ettiği kurum/şirket bilgisi, görüşülecek kişi veya birim, ziyaret amacı, ziyaret tarihi, giriş-çıkış saati, ziyaretçi kartı/kayıt numarası ve imza bilgisi.
- Fiziksel mekân güvenliği bilgileri: refakat bilgisi, ziyaret edilen alan bilgisi, giriş-çıkış kaydı ve araçla giriş yapılması halinde araç plaka bilgisi.
- Olay ve güvenlik kayıtları: ziyaret sırasında güvenlik, düzen, refakat, kayıp eşya, hasar, şikâyet, olay veya acil durum oluşması halinde olayın aydınlatılması ve kayıt altına alınması için gerekli sınırlı bilgiler.
- İletişim bilgileri: ziyaretin niteliği gerektirdiğinde ve ziyaretçinin kendisi tarafından paylaşılması halinde, yalnızca ziyaretin teyidi veya geri dönüş yapılması amacıyla sınırlı telefon bilgisi. Ziyaretçi giriş kaydı için e-posta adresi, adres bilgisi veya anlık mesajlaşma bilgisi kural olarak toplanmaz.

Ziyaretçi sürecinde ziyaretçi giriş-çıkış, refakat ve fiziksel alan güvenliğiyle ilgisi olmayan finans, sağlık, özlük, bordro veya aday değerlendirme verileri işlenmez. Kimlik belgesi yalnızca gerektiğinde ibraz yoluyla kontrol edilir; zorunlu yasal neden bulunmadıkça kimlik fotokopisi alınmaz ve T.C. kimlik numarası kaydedilmez.

3. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz; ziyaretçi kayıt defteri, ziyaretçi giriş formu, ziyaretçi kartı teslim/refakat kayıtları, kimlik ibrazı ile yapılan sınırlı kontrol, güvenlik veya danışma görevlisinin tuttuğu fiziksel kayıtlar ve ilgili personel tarafından oluşturulan olay/refakat kayıtları aracılığıyla fiziki ortamda toplanır.

Ziyaretçi kişisel verileri kurumsal e-posta yazışmaları, anlık mesajlaşma uygulamaları, muhasebe/e-belge, finans, sağlık/İSG veya benzeri ziyaretçi süreci dışı sistemler üzerinden toplanmaz. Ziyaretçinin önceden randevu teyidi için telefonla bilgi vermesi halinde, bu bilgi yalnızca ziyaretin teyidiyle sınırlı tutulur.

Toplama ve işleme faaliyetleri; fiziksel mekân güvenliğinin sağlanması, yetkisiz girişlerin önlenmesi, ziyaretin yönetilmesi ve şirket/ziyaretçi güvenliğinin korunması bakımından Kanun'un 5/2-f bendindeki meşru menfaat hukuki sebebine dayanır. Meşru menfaat kapsamında yapılan işlemlerde ziyaretçilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermeyecek şekilde veri minimizasyonu uygulanır.

Yetkili kamu kurumlarından gelen hukuka uygun taleplerin karşılanması veya kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesi gereken hallerde Kanun'un 5/2-a ve 5/2-ç bentleri; bir olay, talep, şikâyet veya uyuşmazlık nedeniyle hakkın tesisi, kullanılması veya korunması gereken hallerde Kanun'un 5/2-e bendi uygulanabilir.

Ziyaretçi giriş-çıkış ve güvenlik süreci bakımından açık rızaya dayalı düzenli bir veri işleme faaliyeti yürütülmez. Açık rıza gerektiren ayrı ve istisnai bir işlem doğarsa, bu işlem ziyaretçi aydınlatmasından ayrı ve belirli faaliyetle sınırlı açık rıza/onay metniyle değerlendirilir.

4. Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları

Kişisel verileriniz aşağıdaki açık ve sınırlı amaçlarla işlenmektedir:

- Ziyaretçi giriş-çıkış kaydının oluşturulması, ziyaretin kiminle ve hangi amaçla yapıldığının makul ölçüde belirlenmesi.
- Şirket merkezi, cafe işletmesi veya Bünyan Belediyesi hizmet sahasında Boztaş tarafından kullanılan alanlarda fiziksel alan güvenliği, refakat, düzen ve giriş-çıkış kontrolünün sağlanması.
- Yetkisiz girişlerin önlenmesi, ziyaretçi kartı veya refakat uygulamasının yürütülmesi, ziyaretçinin yalnızca izin verilen alanlara yönlendirilmesi.
- Güvenlik olayı, hasar, kayıp eşya, şikâyet, acil durum veya benzeri bir olay meydana gelmesi halinde olayın aydınlatılması, kayıt altına alınması ve gerekli iç değerlendirmelerin yapılması.
- Yetkili kamu kurum ve kuruluşlarından gelen hukuka uygun bilgi/belge taleplerinin karşılanması.
- Olası hukuki uyuşmazlıklarda hakların tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ve ölçülü kayıtların saklanması.

Bu metin kapsamında ziyaretçi giriş-çıkış, refakat ve fiziksel alan güvenliğiyle ilgisi olmayan ayrı iş süreçlerine ilişkin işleme amaçları kullanılmaz.

5. Kişisel Verilerinizin Üçüncü Kişilerle Paylaşılması

Ziyaretçi kişisel verileri kural olarak üçüncü kişilerle paylaşılmaz. Ziyaretçi kayıtlarına erişim, yalnızca şirket içinde görev ve yetkisi bulunan sınırlı kişilerle sınırlıdır.

Kişisel verileriniz, ancak hukuken zorunlu olması halinde ve talep konusu ile sınırlı olarak mahkemeler, savcılıklar, kolluk birimleri, idari makamlar ve diğer yetkili kamu kurum ve kuruluşlarıyla paylaşılabilir.

Ziyaret Bünyan Belediyesi hizmet sahasında veya belediyeye ait/kullanımındaki bir alanda ger ekle mi e; yalnızca ortak alan güvenliği, olay incelemesi, giriş-çıkış teyidi veya belediyenin hukuka uygun resmi talebi bakımından gerekli ve  l    bilgiler Bünyan Belediyesi ile paylaşılabilir.

Ziyaretçi verileri, yukarıda belirtilen sınırlı alıcı grupları dışında kalan ve ziyaretçi giriş-çıkış veya fiziksel güvenlik süreciyle bağlantısı bulunmayan danışmanlık, finans, sağlık, bilişim, e-belge veya destek hizmeti alıcı gruplarıyla payla ılmaz.

Ziyaretçi kayıtları düzenli olarak yurt dışına aktarılmaz; ziyaretçi kaydı kurumsal e-posta, anlık mesajlaşma veya bulut temelli elektronik hizmetler üzerinden tutulmadı ından bu metin kapsamında düzenli yurt dışı aktarım süreci bulunmamaktadır.

6. Haklarınız

Tarafımızca işlenen kişisel verilerinize ilişkin olarak KVKK'nın 11. maddesi kapsamındaki taleplerinizi; Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e uygun şekilde aşağıda belirtilen iletişim kanalları üzerinden her zaman iletebilirsiniz.

İletişim Bilgileri: BÜNYAN BELEDİYESİ PERSONEL LTD. ŞTİ

KEP Adresi: bunyanbelediyesi@hs01.kep.tr

İletişim -e-posta Adresi: kvkk@bunyan.bel.tr

Adres:  ar ı İçi  ehit Dursun Ergen Caddesi No:4 Kat: 3 38600 Bünyan / Kayseri

Vergi Kimlik No: 1930630475

* İşbu Aydınlatma Beyanı ("Beyan") [01.09.2026] tarihinde güncellenmiştir. Beyan metninde herhangi bir değişiklik olması durumunda, Beyan'ın yürürlük tarihi ve içeriği güncellenecektir.